



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη: 13-02-2020

Αριθμ. Πρωτ: 39 /Φ.23

28ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Λεωφόρος Καραμανλή 95
Ταχ. Κώδικας : 546 44
Πληροφορίες : Τριανταφυλλίδης Αθανάσιος
Τηλέφωνο /Fax: 2310929343
e-mail : mail@28gym-thess.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ:

Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αν.
Θεσ/νίκης
Σαπφούς 44 Τ.Κ 54627
Θεσσαλονίκη
(για ανάρτηση στο δικτυακό τόπο)

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-κατάθεσης προσφοράς για 4ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο Ναύπλιο από 2 έως 5 Απριλίου 2020 της Γ΄ τάξης του 28^{ου} Γυμνασίου Θεσσαλονίκης»

Το 28^ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης προτίθεται να πραγματοποιήσει τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στο Ναύπλιο, από Πέμπτη 2 Απριλίου έως και Κυριακή 5 Απριλίου 2020, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.Β'/06-03-2017.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν **έως και την Τρίτη 25 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 13:00**, στη Διεύθυνση του Σχολείου (αποκλειστικά με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

α) Προορισμός: Ναύπλιο
β) Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 48 με 52 μαθητές και 3 ή 4 εκπαιδευτικοί.
γ) Μεταφορικό μέσο: Τουριστικό λεωφορείο, διαθέσιμο καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής, μέσω του οποίου θα γίνουν όλες οι μετακινήσεις/επισκέψεις.
δ) Κατηγορία καταλύματος: Ξενοδοχείο 3* ή 4* αστέρων, **με πρωινό και ημιδιατροφή**. Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα, τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια (**όχι ράντζο**) και των συνοδών εκπαιδευτικών σε μονόκλινα δωμάτια. **Να υπάρχει ιδιωτική ασφάλεια στο ξενοδοχείο (security) στη διάρκεια της νύκτας.**

ε) Λοιπές υπηρεσίες (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ): Σύμφωνα με το ενδεικτικό - συνοπτικό πρόγραμμα προβλέπονται τα εξής:

- 1) Αναχώρηση για Ναύπλιο και επιστροφή στη Θεσσαλονίκη από τον χώρο του Γυμνασίου
- 2) Μεταβάσεις με το λεωφορείο σε χώρους πολιτισμού.

Ενδεικτικό πρόγραμμα:

ΠΕΜΠΤΗ 2-4-2020

07:00 : Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου

17:00 : Άφιξη στο Ναύπλιο με ενδιάμεσες στάσεις κατά τη διάρκεια της διαδρομής

- Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο
19:00 : Ξενάγηση στα κεντρικά ιστορικά σημεία της πόλης του Ναυπλίου
Δείπνο
23:00 : Επιστροφή στο ξενοδοχείο

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 3-4-2020

- 09:00** : Επίσκεψη στο αρχαίο θέατρο της Επιδαύρου
11:30 : Αρχαιολογικός χώρος αρχαίων Μυκηνών
14:00 : Επιστροφή και γεύμα στο ξενοδοχείο
18:00 : Ξενάγηση στο Παλαμήδι- Περιήγηση στην πόλη (Η σειρά των τριών επισκέψεων είναι ενδεικτική)
23:00 : Επιστροφή στο ξενοδοχείο

ΣΑΒΒΑΤΟ 4-4-2020

- 09:00** : Επίσκεψη στο Μυστρά
12:30 : Επίσκεψη στη Σπάρτη
16:00 : Επιστροφή και γεύμα στο ξενοδοχείο
18:00 : Περιήγηση στην πόλη
23:00 : Επιστροφή στο ξενοδοχείο

ΚΥΡΙΑΚΗ 5-4-2020

- 09:00** : Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη.
12:30 : Ενδιάμεση στάση – Γεύμα στη Χαλκίδα.
15:00 : Αναχώρηση για Θεσσαλονίκη.
21:00 : Επιστροφή στο 28^ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης

στ) Λοιπά: Κατά τη σύνταξη των προσφορών, να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω δεδομένα:

1. Παροχή ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και συνοδών καθηγητών.
2. Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης)
3. Απαραίτητο είναι επίσης, μαζί με την προσφορά, να κατατεθεί πρωτότυπη Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία να δηλώνεται ότι: το αναφερόμενο σ' αυτήν Πρακτορείο είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας που χορηγείται από τον Ε.Ο.Τ (αναφέρεται ο αριθμός) και ότι τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν έχουν βεβαίωση τεχνικού ελέγχου και πληρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές μεταφοράς μαθητών.
4. Το λεωφορείο πρέπει να είναι αποκλειστικά στη διάθεση των μαθητών και να πληροί τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας για την ασφαλή μετακίνησή τους (ζώνες, τεχνικούς ελέγχους κλπ).
5. Πρέπει να κατατεθούν καταστατικά προκράτησης των προτεινόμενων ξενοδοχείων.
6. Στο κείμενο της προσφοράς να αναφέρεται ρητά το συνολικό κόστος (με ΦΠΑ) της εκδρομής και η επιβάρυνση ανά μαθητή (με ΦΠΑ). Οι τιμές να περιλαμβάνουν και το νέο φόρο διαμονής (Τέλος διανυκτέρευσης) που ισχύει από 1-01-2018. Στις τιμές αυτές δε θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές των Γραφείων, που εφόσον κατατεθούν (επισύναψη στο κείμενο προσφορών), θα εκτιμηθούν από την επιτροπή Αξιολόγησης και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο κατά περίπτωση συνολικό ποσό.
7. Το πλήρες πρόγραμμα και οι αναλυτικοί όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
8. Να υπάρχει υπεύθυνος εκδρομής και συνοδός.

9. Το Γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής υποχρεούται να εκδώσει αποδείξεις παροχής υπηρεσιών για κάθε γονέα μαθητή, σύμφωνα με την ονομαστική κατάσταση που θα παραλάβει από το σχολείο.
10. Ως εγγύηση για τη διασφάλιση των όρων του Συμφωνητικού θα κρατηθεί στο Σχολείο το 30% των χρημάτων του συνολικού ποσού. Το ποσό αυτό θα αποδοθεί στο γραφείο μετά το τέλος της εκδρομής και την έκδοση των οικονομικών παραστατικών εκ μέρους του Γραφείου.
Μέρος αυτών των χρημάτων θα κατακρατηθούν, σε περίπτωση μη έγκαιρης άφιξης στον προορισμό μας που οφείλεται σε υπαιτιότητα του τουριστικού γραφείου, στην περίπτωση που αυτή η καθυστέρηση θα έχει σαν συνέπεια την ακύρωση του προγραμματισμένου θεάματος, για το οποίο θα έχει καταβληθεί προκαταβολικά το αντίτιμο από τους μαθητές.
11. Σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής μαθητή λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας για την οποία δεν έχει υπαιτιότητα, θα επιστρέφονται τα χρήματα.
12. Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής του μαθητή.
13. Σημειώνεται ότι οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με Fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (190919/Δ2).
14. Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται ο προορισμός και οι ημερομηνίες της επίσκεψης (Ναύπλιο, 2-3-4-5 Απριλίου 2020).

Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Ο Διευθυντής

Τριανταφυλλίδης Αθανάσιος